



**COMUNE DI CAMISANO**  
*Provincia di Cremona*

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

<b>Num. Settoriale</b> 43	<b>Oggetto :</b> DETERMINA A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015. CIG 4991265A2B
<b>Data</b> 11/03/2013	

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI E RICHIAMATI:

- Il decreto n. 5 in data 16.04.2012 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile di servizio ai sensi dell'art. 109 del D. Lgv. 267/2000;

DATO ATTO che:

- Con deliberazione n. 9 in data 23.01.2013 la Giunta comunale ha approvato il capitolato speciale di appalto relativo alla gestione del servizio in oggetto;
- La spesa prevista in detto atto per ciascun pasto ammonta in € 2,99 oltre 0,021 per oneri per la sicurezza e IVA nella misura del 4% ;

RILEVATO che occorre procedere all'appalto per l'affidamento del servizio;

VISTI:

- l'articolo 11, comma 2 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il quale dispone che: "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- l'art. 192 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – il quale dispone che l'affidamento in questione dovrà essere effettuato mediante contratto di appalto previa adozione di apposita determinazione a contrattare indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- con il contratto si intende perseguire il fine di fornire all'Ente il servizio in oggetto;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo **ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015**;
- il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nella citata deliberazione n. 9 in data 23.01.2013 della Giunta comunale e nell'allegata lettera di invito;
- l'importo di appalto è quantificato in presunti € 162.178,00, IVA esclusa, oltre € 1.140,00, IVA esclusa, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- all'appalto del servizio si provvederà:
  - mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo 163/2006;
  - con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 163/2006;

DATO ATTO che, al fine di individuare le imprese da invitare alla gara, si provvederà ad effettuare un'indagine di mercato pubblicando sul sito del Comune di Camisano apposito avviso;

DATO ATTO che:

- la legge di stabilità 2013 ha differito il termine per l'approvazione del bilancio – fissato dall'art. 151 del D.Lgs. 267/2000 al 31 dicembre – al 30/06/2013;
- ai sensi dell'art.163, comma 3, del citato D.Lgs 267/2000 dall'1/1/2013 il Comune è automaticamente autorizzato ad operare in esercizio provvisorio fino al 30/06/2013;
- le spese, pertanto, potranno essere effettuate, per ciascun intervento in misura non superiore mensilmente ad 1/12 delle somme previste nel bilancio 2012, come definitivamente approvato, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

VISTI:

- gli allegati:
  1. avviso per avviare l'indagine di mercato;
  2. dichiarazione manifestazione di interesse;
  3. schema lettera di invito;
  4. dichiarazione a corredo dell'offerta;
  5. dichiarazione sostitutiva requisiti ex art. 38 comma 1, lettera b e c del D.Lgs 163/06
  6. schema lettera dell'offerta;
- il DUVRI.;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

1) di approvare la documentazione di gara relativa all'affidamento dell' appalto del servizio di refezione scolastica per il periodo di due **ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015**;

2) di stabilire che:

- con il contratto si intende perseguire il fine di fornire all'Ente il servizio di cui all'oggetto;

- l'oggetto del contratto è il servizio di refezione scolastica per il periodo di due ANNI **SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015**;
  - il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo;
  - le clausole ritenute essenziali sono contenute nel capitolato speciale di appalto approvato con la deliberazione n.9 in data 23.01.2013 della Giunta Comunale;
  - l'importo di appalto è quantificato in € 162.178,00 IVA esclusa, oltre € 1.140,00 IVA esclusa per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
  - all'appalto si provvederà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgv. 163/2006 con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 163/2006;
  - l'offerta sarà effettuata sul prezzo stimato per ciascun pasto in € 2.99 IVA esclusa, oltre a € 0,021 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
- 3) di approvare:
- a) avviso per avviare l'indagine di mercato (all.1);
  - b) dichiarazione manifestazione di interesse (all.2) ;
  - c) schema lettera di invito (all.3);
  - d) dichiarazione a corredo dell'offerta (all.4);
  - e) dichiarazione sostitutiva requisiti ex art. 38 comma 1, lettera b e c del D.Lgs 163/06 (all.5)
  - f) schema lettera dell'offerta (all.6);
- 4) di approvare altresì il DUVRI (allegato n. 7);
- 5) di dare atto che l'avviso relativo all'indagine di mercato e i risultati della procedura di affidamento verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Camisano al link "Bandi e concorsi aperti";
- 6) di impegnare la spesa di € 225,00 per il pagamento del contributo da versare a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, considerato che la spesa di cui al presente provvedimento è prevista dalla legge, e di imputarla al Cap. 5 dell'Intervento 1.01.03.07 del Bilancio 2013 in fase di allestimento.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott.ssa CRESCENZA GAUDIUSO

Allegato alla determina n. 43 del 11.03.2013  
Il Responsabile del settore  
Dott.ssa Crescenza Gaudiuso

**ALLEGATO N° 1**

**AVVISO**

**INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015  
CIG 4991265A2B**

**Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta al pubblico (art. 1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento.**

**La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Camisano.**

**1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Si rende noto che il Comune di Camisano – Settore Affari Amministrativi Generali (Piazza Maggiore, 1- 26010 –CAMISANO (CR) – (tel. 0373/77212- fax. 037377181- www.comune.camisano.cr.it ) intende affidare il servizio di mensa scolastica per gli ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015

**2. CAPITOLATO D'ONERI**

Le caratteristiche del servizio e della fornitura sono specificate nella deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 23.01.2013 e nel capitolato che potranno essere ritirati c/o l'ufficio segreteria o scaricati dal sito del Comune di camisano a link "Bandi e concorsi aperti".

**3. MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I soggetti interessati a manifestare interesse dovranno far pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Camisano

**Entro le ore 12.00 del giorno -----**

un plico con l'indicazione del mittente, indirizzato a: **Comune di Camisano – Settore Affari Amministrativi Generali** - Piazza Maggiore n.1- 26010 Camisano (CR) con la seguente dicitura:

**NON APRIRE**

***"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio mensa scolastica per il periodo di due anni scolastici: 2013/2014-2014/2015".***

Non sarà preso in considerazione il plico che pervenga al protocollo del Comune dopo la citata data del ----- anche se spedita con Racc.A.R. nel citato termine.

Nel plico dovrà essere inclusa la dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, avente i contenuti descritti nel modello allegato al presente avviso e da redigersi, preferibilmente, su tale modello compilato in ogni sua parte, in carta libera, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e presentata unitamente a fotocopia di un

documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (ai sensi degli art. 46 e 47, D.P.R. 445/2000).

In caso di uso di altro modello, i contenuti della dichiarazione dovranno essere quelli riportati nel modello allegato, pena il mancato invito alla procedura di cottimo.

#### **4. AVVERTENZE**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura di affidamento in oggetto, il responsabile del servizio si riserva di individuare tra gli aspiranti operatori economici, partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, cinque o più soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata. E' fatta salva la facoltà del responsabile di servizio di integrare in via ordinaria e a propria discrezione il numero dei soggetti da invitare con altri operatori non partecipanti alla presente indagine di mercato, ritenuti idonei ad eseguire il servizio.

Qualora le istanze di invito pervenute risultino superiori a 5, si procederà alla individuazione di n. 5 (oltre a quelli scelti direttamente dall'Amministrazione) operatori fra cui svolgere la successiva fase negoziale tramite sorteggio, da svolgere a porte chiuse al fine di tutelare la concorrenza del mercato, con la presenza di due testimoni, funzionari del Comune di Camisano, appartenenti ad altre strutture, il giorno ----- alle **ore 16,00** presso l'ufficio del Responsabile del servizio.

L'esito del sorteggio sarà comunicato agli operatori tramite posta elettronica certificata.

Camisano, -----

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Crescenza Gaudioso

**ALLEGATO N° 2**

**DICHIARAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015. CIG 4991265A2B**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

numero telefono \_\_\_\_\_ e numero fax \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere invitato al cottimo per l’affidamento del servizio **DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015** del Comune di Camisano.

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali ivi previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- di essere iscritto alla Camera di Commercio di ----- per l’attività di RISTORAZIONE ed attesta i seguenti dati:
  - numero di iscrizione -----
  - data di iscrizione -----
  - durata della ditta/data termine -----
  - forma giuridica -----
  - sede legale -----
  - sede operativa -----
  - titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza*)

---

---

---

---

---

---

---

---

- di essere iscritto all’ INPS di ----- matricola n. -----
- di essere iscritto all’INAIL di ----- con codice ditta n. -----
- di avere alle proprie dipendenze n. ----- dipendenti ai quali si applica il seguente contratto di lavoro -----
- di aver avuto un fatturato nell’ultimo triennio, per servizi identici, non inferiore all’importo dell’appalto;

- di possedere le attrezzature ed il personale necessario per lo svolgimento del servizio;
- di possedere i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previsti dall'art.38 del D.lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme e leggi vigenti che disciplinano il servizio in oggetto.

Camisano, li \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

---

**(Allegare copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)**

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lg. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo nel rispetto della normativa citata.)*

**NON ALLEGARE ALTRA DOCUMENTAZIONE**

**ALLEGATO N° 3**

Camisano, -----

Prot. -----

Alla Cortese attenzione della Ditta ----

-----

**OGGETTO: SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015. LETTERA DI INVITO**

Con la presente si invita Codesta spett. le Ditta a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e del Regolamento comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, per l'esecuzione del servizio specificato in oggetto.

**ART. 1 - ENTE CONCEDENTE**

COMUNE DI CAMISANO – SETTORE AFFARI AMMINISTRATIVI GENERALI –Indirizzo:

Piazza Maggiore 1– CAP 26010

Telefono: 037377212

Fax: 037377181

Indirizzo e-mail: comune.camisano@pec.regione.lombardia.it

<http://www.comune.camisano.cr.it>

**ART. 2 – DESCRIZIONE DELL'APPALTO:**

Il Comune di Camisano intende affidare mediante cottimo fiduciario l'appalto per il servizio di mensa scolastica per il gli ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015 come risultante nel capitolato speciale di appalto approvato con deliberazione della G. C. n. 9/2013.

**ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Scuola dell'infanzia e Scuola primaria del Comune di Camisano.

**ART. 4 – PROCEDURA DI GARA**

**Procedura:** cottimo fiduciario ai sensi dell'art l'art.125, D.Lgs n.163/2006 e s.m.i, e del Regolamento per lavori, forniture e servizi in economia del Comune di Camisano.

**Criteri di aggiudicazione:** L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà effettuato **il maggior ribasso sul prezzo a base di appalto;**

Il Comune di riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, nell'esclusivo interesse del comune, dandone comunicazione motivata alle ditte e di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

**ART. 5 VALORE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta in presunte € 163.318,00 oltre IVA di cui € 162.178,00( n.54.500 pasti per € 2,99) per servizio ed € 1.140,00 ( n.54.500 pasti per € 0,021) oltre IVA per oneri per la sicurezza.



I pasti da preparare per N. due anni scolastici 2013/2014-2014/2015 sono quantificati in presunti n.54.500.

1. L'offerta dovrà essere formulata sul prezzo a base di appalto di ciascun pasto quantificato a base d'asta di € 2,99 oltre 0,021 per oneri per la sicurezza(non soggetti a ribasso) e IVA nella misura del 4%; per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

Relativamente alle attività oggetto dell'appalto, l'Amministrazione comunale, secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08, ha provveduto a valutare i rischi dati dalle attività interferenti predisponendo il **D.U.V.R.I.**

## **ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

### **a) REQUISITI SOGGETTIVI:**

- Iscrizione alla C.C.I.A.A. dalla quali risulti che l'impresa è iscritta per l'attività di refezione;
- Assenza di clausole di esclusione previste dall'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i,

### **b) CAPACITA' TECNICA ED ECONOMICA**

b1) fatturato complessivo dell'ultimo triennio – esercizi chiusi - ( 2010-2011-2012) per servizi di refezione non inferiore a € **163.318** al netto di IVA;

b2) elenco dei principali servizi di refezione scolastica prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi (che dovranno essere comprovati da certificati, se prestati a favore di pubbliche amministrazioni, o da dichiarazioni se trattasi di servizi prestati a privati solo in caso di aggiudicazione).

## **ART.7 RISERVA AD UNA PARTICOLARE PROFESSIONE**

Per la partecipazione al cottimo è richiesta la iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato per l'attività corrispondente al servizio in esame.

## **ART.8 OFFERTE PARZIALI**

Non sono ammesse offerte parziali.

## **ART.9 VARIANTI**

Non sono ammesse varianti.

## **ART.10 DOCUMENTAZIONE.**

Il capitolato speciale di appalto è reperibile presso l'ufficio Segreteria- Piazza Maggiore n.1 Camisano e sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: [www.comune.camisano.cr.it](http://www.comune.camisano.cr.it) al link "Bandi e concorsi aperti".

## **ART. 11- TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I soggetti interessati dovranno fare pervenire la loro offerta e la documentazione di seguito descritta all'Ufficio protocollo del Comune di Camisano, Piazza Maggiore n.1 entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno -----2013.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire al seguente indirizzo :

Comune di Camisano – Piazza Maggiore n.1– 26010 Camisano (CR) entro il termine di cui sopra un plico sigillato (controfirmato sui lembi) recante sul frontespizio, oltre alla indicazione del mittente, la seguente dicitura:

## **“GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015”**

A pena di esclusione dalla gara, il plico dovrà contenere i seguenti documenti:

### **A. BUSTA A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

1) **“DICHIARAZIONE A CORREDO DELL’OFFERTA”** redatta in FAC-SIMILE dalla Stazione Appaltante, recante le dichiarazioni ivi previste e contenente gli estremi di identificazione della Ditta Concorrente, le generalità complete del firmatario dell’offerta (titolare, legale rappresentante)

Nel caso di partecipazione di associazione temporanea o consorzio non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere redatta da tutti i soggetti che intenderanno costituirsi.

Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido d’identità del sottoscrittore la dichiarazione.

L’assenza di una delle dichiarazioni o attestazioni previste nel fac-simile allegato costituisce MOTIVO di esclusione.

2) **CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO** sottoscritto in ogni pagina in segno di accettazione. L’assenza di detto documento costituisce MOTIVO di esclusione.

3) elenco dei principali servizi prestati di refezione scolastica negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi (solo la ditta aggiudicataria dovrà comprovare i servizi con certificati se prestati a favore di pubbliche amministrazioni o con dichiarazioni se trattasi di servizi prestati a privati). L’assenza di detto documento costituisce MOTIVO di esclusione.

4) ricevuta versamento contributo all’autorità per la vigilanza contratti pubblici di € 20,00. L’assenza di detto documento costituirà motivo di esclusione.

### **B. BUSTA- OFFERTA ECONOMICA**

Redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato 1) nella quale dovrà essere indicata:

**la percentuale di ribasso sul prezzo a base di appalto (€ 2,99 esclusi oneri per la sicurezza quantificati in € 0,021 per ciascun pasto) espressa in cifre ed in lettere.**

**In caso di contrasto tra le due indicazioni (cifre e lettera) prevarrà quella più vantaggiosa per l’Amministrazione.**

L’offerta di gara dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare, o dal legale rappresentante dell’impresa offerente.

Si precisa inoltre che, in caso di imprese riunite, l’offerta dovrà essere espressa dall’impresa mandataria “in nome e per conto proprio e delle mandanti”.

**L’OFFERTA, A PENA DI ESCLUSIONE, DOVRÀ ESSERE CHIUSA IN APPOSITA BUSTA, SIGILLATA E CONTROFIRMATA SUI LEMBI DI CHIUSURA. A PENA DI ESCLUSIONE NELLA BUSTA NON DOVRANNO ESSERE INSERITI ALTRI DOCUMENTI.**

SULLA BUSTA DOVRÀ INOLTRE ESSERE PRESENTE L’INDICAZIONE DEL MITTENTE E L’OGGETTO DELLA GARA.

### **ART. 12- OBBLIGHI DELL’AGGIUDICATARIO**

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, la ditta sarà invitata a stipulare contratto mediante atto pubblico amministrativo, le cui spese, imposte e tasse, sono a carico della stessa, quantificate in via provvisoria in € 1.400,00.

Essa dovrà pertanto presentare nel termine di cinque giorni, pena decadenza:

- a) tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti indicati nella dichiarazione sostitutiva presentata in sede di gara;
- b) n. 2 referenze bancarie;
- c) la cauzione definitiva nella misura del 10% del prezzo contrattuale;
- d) copia della polizza RCT per danni a cose e persone con un massimale non inferiore a €1.000.000;
- e) generalità, recapito e qualifica del referente responsabile.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

### **13) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La Commissione di gara, il **giorno ----- alle ore 15,00**, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

a) verificare che le offerte siano pervenute nei termini e nei modi prescritti dalla presente lettera di invito, che i plichi siano integri, aprire gli stessi;

b) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escluderle le offerte dalla gara;

L'affidamento definitivo avverrà, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, per mezzo di atto del Responsabile del Servizio preposto e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (art. 11, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006).

L'offerta dell'aggiudicatario è immediatamente vincolante per l'impresa e lo rimane nel rispetto dei termini previsti dall'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

La stipulazione del contratto sarà, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai partecipanti alla gara sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti ed in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di appalti pubblici, a cura dell'Ufficio Servizi alla persona e dell'Ufficio contratti.

**Il Responsabile del Settore Affari Amministrativi Generali  
Crescenza Gaudiuso**

**Allegato alla determina  
n. 43 del 11.03.2013  
Il Responsabile del settore  
Dott.ssa Crescenza Gaudioso**

**ALLEGATO N° 4**

**DICHIARAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA**

**Comune di Camisano (CR)  
Piazza Maggiore 1  
26010 CAMISANO (CR)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI COTTIMO FIDUCIARIO PER  
L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI  
SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015**

**CIG 4991265A2B**

( da compilarsi dal legale rappresentante dell'operatore economico)

Il sottoscritto

---

Nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di -----  
dell'impresa ----- con sede legale (località –  
provincia - c.a.p. – indirizzo)

---

sedi operative (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) \_\_\_\_\_

---

n. tel.: \_\_\_\_\_ n. fax: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

in qualità di

---

al fine della partecipazione all'affidamento mediante cottimo fiduciario di cui all'oggetto, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' che**

**1)** l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per le attività di \_\_\_\_\_

E che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per i concorrenti con sede in uno stato straniero indicare i dati di iscrizione nell'albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

n. registro Ditte o rep. Econ. Amm.vo \_\_\_\_\_

n. iscrizione \_\_\_\_\_

data iscrizione \_\_\_\_\_ durata della ditta/data termine \_\_\_\_\_

forma giuridica \_\_\_\_\_

P. IVA: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

posizione INPS \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_

posizione INAIL \_\_\_\_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_

i nominativi dei titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari sono:

- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)
- \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)  
\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)  
\_\_\_\_\_ (residenza)  
\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

**2)** di non rientrare in nessuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lettere da a) ad m-quater) del D. Lgs. 163/2006

**3)** di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

4) non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

**ovvero**

4) che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006

**ovvero**

4) che i nominativi e le generalità dei soggetti nei confronti dei quali sussiste la condizione di cui alle lettere b) e c) art. 38 comma 1 D LGS 163/06 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti.

• \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (residenza)

\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

• \_\_\_\_\_ (nome, cognome, qualifica)

\_\_\_\_\_ (luogo e data di nascita)

\_\_\_\_\_ (residenza)

\_\_\_\_\_ (numero di codice fiscale)

e che per i predetti soggetti sono stati adottati atti e misure di completa ed effettiva dissociazione dimostrabili con la seguente allegata documentazione:

---

---

---

---

5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

6) ai sensi della lettera m-quater dell'art.38) D.Lgs 163/2006 dichiara alternativamente

a) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

c) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di un soggetto, rispetto al quale si è in posizione di controllo ai sensi dell'art.2359 c.c., in controllo con un partecipante, di cui si indicano le generalità

\_\_\_\_\_ e di aver formulato l'offerta autonomamente.

All'uopo allego una busta sigillata contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

7) di autorizzare l'amministrazione alle comunicazioni ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 per tramite del seguente indirizzo di posta elettronica certificata

---

8) di essere in condizioni di NON ASSOGGETTABILITA' alle norme di cui alla legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", non occupando più di 15 dipendenti o, occupando da 15 a 35 dipendenti, non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

**oppure**

8) di aver ottemperato a tutte le prescrizioni in materia di assunzione dei lavoratori disabili di cui della legge 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

9) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

10) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato d'oneri del servizio di refezione scolastica, in particolare di aver ben presenti le condizioni relative allo svolgimento del servizio;

11) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

12) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se Cooperative, verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta e nella località in cui si svolge il servizio;

13) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

14) di aver svolto negli ultimi tre esercizi chiusi (2010/2011/2012), servizi di refezione scolastica per un importo pari a euro € 163.318,00 IVA esclusa.

15) di essere in possesso di personale in numero sufficiente per la gestione del servizio;

16) di possedere almeno due referenze bancarie, rilasciate, per il servizio in oggetto da due istituti di credito o intermediari finanziari, dimostranti ciascuna la solvibilità della stessa impresa in relazione all'importo complessivo dell'appalto;

17) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003 , che i dati personali raccolti, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

Firma del titolare / legale rappresentante

Sottoscrizione non autenticata, ma corredata da copia fotostatica del documento di identità del firmatario (art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445/2000)

**ALLEGATO N° 5**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REQUISITI COTTIMO FIDUCIARIO PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO MENSA SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2013/2014-2014/2015 CIG 4991265A2B**

( la suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci , se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Domiciliato per la carica ove appresso, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell’impresa

\_\_\_\_\_

con sede legale (località – provincia - c.a.p. – indirizzo) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

in qualità di

\_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA ED ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’**

1) di non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs.163/2006;

2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, **ovvero**



2) di aver subito le seguenti sentenze passate in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta:

---

---

3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
Firma del titolare / legale rappresentante

**ALLEGATO N° 6**

**Fac-simile** per la presentazione dell'offerta economica

AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI CAMISANO

**OGGETTO: Offerta economica per il cottimo fiduciario per l'affidamento dell'appalto mensa scolastica per gli anni scolastici 2013/2014-2014/2015. CIG 4991265A2B**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
rappresentante legale, procuratore, etc.) della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita  
Iva \_\_\_\_\_, in riferimento alla gara in oggetto

OFFRE per ciascun pasto

**Il ribasso del \_\_\_\_\_% in cifre ( massimo due cifre decimali)  
\_\_\_\_\_ in lettere.**

Pertanto il prezzo di ogni pasto è fissato in € -----, oltre Iva ed esclusi oneri per la sicurezza.

**(in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso il lettere verrà considerato valido quello più favorevole all'amministrazione)**

\_\_\_\_\_,li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
( Firma per esteso e leggibile)

(allegare copia fotostatica documento d'identità)

**Allegato 7)  
alla determina n.43  
del 11.03.2013  
Il Responsabile del settore  
Dott.ssa Crescenza Gaudiuso**

**OGGETTO DEL SERVIZIO:  
PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE  
PASTI AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA STATALE E  
DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL  
COMUNE DI CAMISANO (CR)**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI DA INTERFERENZE  
(art. 26, comma 3 e 5 - D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)**

DATA: 01/03/2013

## 1. PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza che dovranno essere adottate dall'Impresa appaltatrice per il servizio di preparazione e somministrazione pasti agli alunni della scuola dell'Infanzia statale in via Roma, 46 e il trasporto e la somministrazione pasti della scuola primaria in via Trieste, 57 a Camisano (CR), al fine di eliminare le interferenze, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08 e al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le società che svolgono lavori e servizi in appalto.

Con il presente documento unico preventivo sono fornite all'Impresa appaltatrice, già in fase di gara d'appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto (e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività), sui rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente in cui è destinata a operare la ditta appaltatrice nell'espletamento dell'appalto in oggetto e sulle misure di sicurezza proposte in relazione alle interferenze.

A mero titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- Derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- Immessi nel luogo di lavoro del Committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- Esistenti nel luogo di lavoro del Committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rischi rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- Derivanti da modalità di esecuzione particolare richieste esplicitamente dal Committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata);
- Per la presenza di insegnanti e/o alunni e dei dipendenti comunali a seguito di transito degli stessi all'interno di edifici scolastici.

Il documento unico di valutazione (DUVRI) definitivo sarà costituito dal presente documento preliminare con le eventuali modifiche e integrazioni, o eventuali informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni presentate dalla ditta appaltatrice, o a seguito di esigenze sopravvenute.

Allegato 1) Verbale di sopralluogo, elenco dei nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto/appalto, verbale di riunione di cooperazione e coordinamento

La proposta dell'aggiudicatario dell'appalto per eventuali modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo, atte a meglio garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro, dovrà essere prodotta entro 30 giorni dall'aggiudicazione e a seguito della valutazione del Committente.

Il DUVRI definitivo dovrà essere allegato al contratto di appalto.

## 2. REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento DUVRI si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

I costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5) del D.Lgs 81/2008 si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza oneri non soggetti a ribasso d'asta.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento del servizio o della fornitura, si renda necessario apportare varianti al contratto il committente procede all'aggiornamento del DUVRI ed eventualmente dei relativi costi della sicurezza.

### 3. SOSPENSIONE DEI LAVORI

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave e imminente, il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

### 4. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

#### Ente committente:

Ragione sociale	COMUNE DI CAMISANO
Sede legale	Piazza Maggiore, 1 – 26010 Camisano (CR)
Telefono / fax	0373/77212 - 0373/77181
Partita iva	00307000190
Codice fiscale	00307000190
Indirizzo internet	<a href="http://www.comune.camisano.cr.it">www.comune.camisano.cr.it</a>
e-mail	<a href="mailto:comune.camisano@pec.regione.lombardia.it">comune.camisano@pec.regione.lombardia.it</a>
Datore di Lavoro	Sindaco pro-tempore: Ornella Scaini
Medico Competente	
Rappresentante RLS	
Addetto al Servizio antincendio	
Addetto primo soccorso	
Responsabile del procedimento	

**Responsabili delle emergenze nelle unità locali luogo di svolgimento dell'appalto**

SCUOLA INFANZIA	
PREPOSTO ALL'EMERGENZA	
SCUOLA PRIMARIA	
PREPOSTO ALL'EMERGENZA	

**Ente che si avvale del servizio:**

Ragione sociale	Scuola dell'Infanzia statale
Sede operativa	Via Roma, 46
Telefono / fax	
Partita iva	
Codice fiscale	
Datore di Lavoro	
Responsabile RSPP	
Medico Competente	
Rappresentante RLS	
Addetti al Servizio antincendio	
Addetti primo soccorso	

**Ente che si avvale del servizio:**

Ragione sociale	Scuola Primaria
Sede operativa	Via Trieste, 57
Telefono / fax	
Partita iva	
Codice fiscale	
Datore di Lavoro	
Responsabile RSPP	
Medico Competente	
Rappresentante RLS	
Addetti al Servizio antincendio	
Addetti primo soccorso	

## 5. DESCRIZIONE E LUOGHI DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

(vedi specifiche nel capitolato di bando)

- a) Il servizio comprenderà presso la Scuola dell'Infanzia, la preparazione dei pasti, l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, la pulizia della cucina, delle stoviglie, dei contenitori per il trasporto dei pasti, della dispensa, dei tavoli per la refezione alunni, n.1 bagno e presso la Scuola Primaria l'apparecchiatura aule mensa, scodellamento e distribuzione pasti, pulizia aule mensa, corridoio e bagno a disposizione degli alunni per il servizio mensa.
- b) I luoghi dell'attività sono la Scuola dell'Infanzia statale in via Roma, 46 e la Scuola Primaria in via Trieste, 57 a Camisano (CR).

**TIPOLOGIA DEL SERVIZIO** (vedi specifiche nel capitolato di bando)

La ditta aggiudicataria deve provvedere con i propri addetti ad eseguire i servizi oggetto dell'Appalto.

**Lo svolgimento del servizio consisterà nella:**

- preparazione e somministrazione in tutti i giorni della scuola, sabato escluso, di un pasto giornaliero a ciascun alunno sulla base del menù e delle grammature predisposte dall'Azienda Sanitaria Locale competente, nonché la preparazione e somministrazione dei pasti eventualmente da preparare per diete speciali approvate dall' A.S.L. competente ( soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari singole o multiple, soggetti affetti da favismo, soggetti diabetici, soggetti affetti da morbo celiaco, soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, soggetti in diverso stato di soprappeso, diete in bianco).
- Predisposizione di diete speciali firmate da dietista abilitata a sensi di legge, su richiesta del Comune e sulla base di certificati medici per soggetti affetti da allergie o intolleranze alimentari singole o multiple, soggetti affetti da favismo, soggetti diabetici, soggetti affetti da morbo celiaco, soggetti affetti da particolari malattie metaboliche, soggetti in diverso stato di soprappeso, diete in bianco), che dovranno essere approvate dall' A.S.L. competente.
- I pasti dovranno essere preparati presso la cucina della locale scuola dell'Infanzia posta in Via Roma al numero 46, dotata di apposita attrezzatura esistente. La ditta aggiudicataria dovrà provvedere al trasporto dei cibi dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria in Via Trieste 57. Eventuali richieste di adeguamento dell'attrezzatura provenienti dalla ditta aggiudicataria in forma scritta saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.
- La ditta aggiudicataria dovrà fornire il mezzo di trasporto da utilizzare per portare i cibi dalla cucina della scuola dell'Infanzia alla scuola primaria. La fornitura dei contenitori termici per l'immagazzinamento dei cibi durante il trasporto è a carico della ditta appaltatrice. La fornitura di idonee attrezzature quali elettrodomestici, pentole ecc. ad integrazione dell'attrezzatura già esistente presso la cucina/refezioni, qualora necessarie. Detta attrezzatura tornerà nella disponibilità della ditta alla scadenza del contratto
- Il servizio comprenderà presso la Scuola dell'Infanzia, oltre all'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, la pulizia della cucina, delle stoviglie, dei contenitori per il trasporto dei pasti, della dispensa, dei tavoli per la refezione alunni, n.1 bagno;
- Il servizio comprenderà, presso la Scuola Primaria in Via Trieste 57: Apparecchiatura aule mensa, scodellamento e distribuzione pasti, pulizia aule mensa, corridoio e bagno a disposizione degli alunni per il servizio mensa;

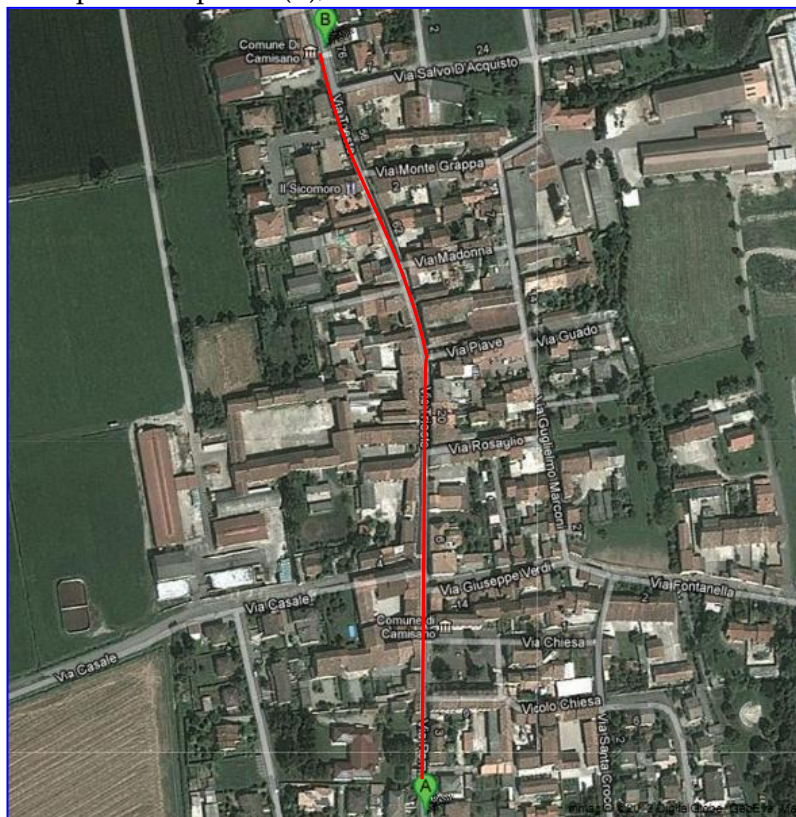
- Restano a carico della stazione appaltante le spese relative alle utenze domestiche ( gas- acqua -- luce ) dei locali adibiti a cucina o refettorio.

**Ad ulteriore precisazione:**

Si stabilisce qui che il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio del gestore, al quale è fatto tassativo divieto di qualunque forma di subappalto, anche parziale.

Fra gli oneri a carico dell'aggiudicatario si indicano in particolare:

- a) Le spese relative all'acquisto di generi alimentari necessari per l'espletamento del servizio;
- b) Le spese relative all'acquisto di tovagliato, stoviglie ecc. per entrambe le scuole;
- c) La fornitura di idonee attrezzature quali elettrodomestici, pentole ecc. ad integrazione dell'attrezzatura già esistente presso la cucina/refezioni, qualora necessarie.  
Detta attrezzatura tornerà nella disponibilità della ditta alla scadenza del contratto
- d) Piatti, bicchieri e posate mono-uso per la Scuola Primaria;
- e) Le spese relative ai contenitori termici da usare per il trasporto dei cibi dalla cucina della scuola dell'Infanzia al refettorio della scuola primaria;
- f) Il mezzo di trasporto da utilizzare per portare i cibi dalla cucina della scuola dell'Infanzia punto (A) alla scuola primaria punto (B);



<http://maps.google.it> 01/06/2012

- g) Il possesso di licenze e permessi e l'ottemperanza di ogni adempimento necessario, richiesti da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge ed equiparate vigenti;



- h) La redazione e presentazione agli organi competenti del “ piano di autocontrollo” adeguato al tipo ed alla dimensione del servizio in argomento;
- i) Le spese per il corredo e le spese direttamente o indirettamente appartenenti al personale della ditta aggiudicataria ed agli adempimenti relativi;
- j) La preparazione dei tavoli e la distribuzione dei pasti presso la Scuola Dell’Infanzia e Primaria;

La ditta aggiudicataria si impegna, per quanto concerne il personale da essa dipendente, all’osservanza di tutte le norme di legge a tutela del personale stesso (esonorando pertanto l’Amministrazione Comunale da ogni vertenza sindacale ) nonché al rispetto dei contratti collettivi di lavoro a tale personale riferibili.

## 6. RISCHI SPECIFICI DI MANSIONE

- a) Utilizzo di fornelli ed attrezzature da cucina:  
Verificare sempre lo stato di conservazione delle attrezzature utilizzate durante la preparazione dei pasti, specialmente se non di proprietà dell’appaltatore. Onde evitare rischi legati all’utilizzo di taglienti, evitare di lasciare incustodite tali attrezzature e riporle sempre negli alloggiamenti dedicati; evitare di muoversi tra gli ambienti con coltelli, forbici o attrezzi simili, onde ridurre la possibilità di ferirsi e/o ferire accidentalmente altre persone presenti. Utilizzare idonei dispositivi di protezione delle mani, sia per l’utilizzo di attrezzature taglienti che per la presenza di superfici calde.
- b) Movimentazione manuale dei carichi:  
Gli addetti devono essere formati e informati sui rischi legati alla movimentazione dei carichi e all’assunzione di posture incongrue del corpo e degli arti.  
Nello spostamento non devono essere sollevati pesi superiori ai 25 kg. e in presenza di pesi superiori la manovra dovrà essere effettuata da almeno due lavoratori o con l’uso di appositi ausili meccanici.  
Gli addetti devono essere dotati di appositi D.P.I. (guanti antiscivolo, scarpe antinfortunistiche)
- c) Caduta di materiali dall’alto:  
Non sostare sotto o nelle immediate vicinanze dei depositi. Verificare le condizioni di stabilità dei depositi ed adeguarle, ove necessario.
- d) Scivolamento, cadute a livello:  
Evitare spargimenti superflui di liquidi in zone di percorrenza e usare scarpe antidrucciolo; porre attenzione ai pavimenti bagnati; intervenire prontamente per contenere l’eventuale sversamento di prodotti oleosi o che possano rendere scivolosa la pavimentazione.
- e) Possibili interferenze con personale non addetto:  
Porre la massima attenzione durante gli spostamenti da un locale all’altro della struttura, specialmente durante la movimentazione dei pasti (pentole e/o contenitori caldi; verificare che il percorso da seguire sia libero da eventuali attrezzature (giochi, materiali da cancelleria, etc.) utilizzati dalle insegnanti e/o da alunni presenti.
- f) Incidenti dovuti alla circolazione di automezzi:

Durante le operazioni di ingresso/uscita dalle aree di pertinenza degli edifici scolastici, porre la massima attenzione alle altre vetture circolanti. La velocità dovrà essere contenuta ed adeguata alle effettive condizioni del fondo stradale, meteorologicamente e di presenza di studenti o altri utenti.

g) Investimento da mezzi di trasporto:

Non sostare nei viali di percorrenza di detti mezzi, fare attenzione agli attraversamenti, se necessario, posizionare cartellonistica di segnalazione presenza operatori.

h) Incendio/esplosione:

Non fumare o usare fiamme libere in presenza del cartello di divieto o comunque in prossimità di liquidi o altre sostanze infiammabili; non gettare mozziconi di sigaretta accesi; gli addetti devono essere formati su come intervenire in caso di emergenza dovuta allo sviluppo di un incendio; verificare sempre che le manopole dei fornelli siano nella posizione corretta (gas chiuso) quando non utilizzati; aerare l'ambiente in caso venga avvertito odore di gas.

i) Elettrocuzione.


E' obbligatorio l'uso di prolunghe in buono stato senza abrasioni o tagli.


Divieto di utilizzare connessioni mediante adattatori che non garantiscono la massa a terra. (informazione e formazione degli addetti)

Gli operatori devono essere dotati di appositi D.P.I. (guanti, scarpe con suola isolante).

## 7. RISCHI SPECIFICI DELL'INTERFERENZA

Sono quelli connessi alle interferenze tra i lavoratori della ditta/impresa aggiudicataria, gli alunni delle scuole, gli insegnanti, il personale delle altre imprese e i dipendenti comunali.

Lavorazione	Possibili cause di interferenza	Rischi trasmessi dall'ambiente circostante	Precauzioni adottate per la gestione delle attività interferenti
Preparazione, somministrazione e trasporto pasti	Presenza di docenti e/o alunni all'interno della cucina	Scivolamento (pavimenti bagnati) Caduta a livello Ustioni da calore	Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti
	Presenza di docenti, alunni e/o materiali in prossimità della zona di distribuzione pasti o lungo l'area di transito	Urti, impatti Ustioni da calore	Eseguire le lavorazioni verificando che non vi sia presenza di docenti e/o alunni in prossimità delle aree di transito ed in quelle di distribuzione pasti
Pulizia pavimenti e zone di lavoro con l'utilizzo di sostanze chimiche	Transito di docenti e/o alunni su pavimenti bagnati	Scivolamento caduta a livello	Posizionare idonea segnaletica di sicurezza 

			<p>Compartimentare la zona di lavoro vietandone l'accesso ai non addetti</p> 
	Utilizzo di prodotti chimici	Contatto con sostanze chimiche	<p>Eseguire le lavorazioni ad una distanza tale da poter evitare possibili interferenze. Utilizzare idonea segnaletica e D.P.I.</p>

## DOCUMENTI DA RICHIEDERE ALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Per assolvere a quanto definito dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa deve trasmettere al Committente:

### ALLEGATO XVII D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

#### IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

1. Ai fini della verifica dell'idoneità tecnico professionale le imprese dovranno esibire al committente o al responsabile dei lavori almeno:

- a) iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
- b) documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) o autocertificazione di cui all'articolo 29, comma 5, del presente decreto legislativo;
- c) specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo, di macchine, attrezzature e opere provvisoria;
- d) elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori;
- e) nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, degli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di primo soccorso e gestione dell'emergenza, del medico competente quando necessario;
- f) nominativo del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- g) attestati inerenti la formazione delle suddette figure e dei lavoratori prevista dal presente decreto legislativo;

- h) elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal presente decreto legislativo;
- i) DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- l) dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del presente decreto legislativo;
- Dichiarazione che tutti i Vs. lavoratori sono stati preventivamente informati e formati, sulle misure e cautele da noi predisposte, sui rischi cui potrebbero incorrere svolgendo l'attività presso la ns. azienda, sulla gestione delle emergenze;
- Elenco del personale e relativa tessera di riconoscimento, che svolgerà l'attività. E' fatto obbligo di comunicare ogni sostituzione di personale in modo tempestivo;
- Copia della Vs. Assicurazione RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro).

I lavoratori autonomi devono trasmettere al Committente:

- Copia di iscrizione alla camera di commercio, industria, agricoltura ed artigianato;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva);
- specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al presente decreto legislativo di macchine, attrezzature e opere provvisorie;
- elenco dei dispositivi di protezione individuali in dotazione;
- attestati inerenti la propria formazione e la relativa idoneità sanitaria, ove espressamente previsti dal presente decreto legislativo;
- Copia della Vs. Assicurazione RCT/RCO (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro);
- Tessera di riconoscimento.

**DOCUMENTAZIONE SPECIFICA FORNITA DAL COMMITTENTE E  
DALL’AFFIDATARIA**

<b>Documento</b>	<b>Fornita dal committente</b>	<b>Fornita dall’affidataria</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Piano di emergenza ed evacuazione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input checked="" type="checkbox"/> Disponibile in visione	
<input checked="" type="checkbox"/> Procedure in caso di emergenza	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input checked="" type="checkbox"/> Disponibile in visione	
<input type="checkbox"/> Indagine fonometrica	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input type="checkbox"/> Indagine strumentale delle vibrazioni	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input type="checkbox"/> Indagine ambiente di lavoro	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	
<input checked="" type="checkbox"/> Indagine rischio chimico	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input checked="" type="checkbox"/> Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati
<input type="checkbox"/> Valutazione valore esposizione a CEM	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input checked="" type="checkbox"/> Idoneità dei lavoratori		<input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input checked="" type="checkbox"/> Visura camerale		<input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento
<input checked="" type="checkbox"/> D.U.R.C.		<input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento
<input checked="" type="checkbox"/> DUVRI	<input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input checked="" type="checkbox"/> Copia del documento (fornita dal committente)
<input checked="" type="checkbox"/> DVR - Documento di valutazione dei rischi	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input checked="" type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input checked="" type="checkbox"/> Disponibile in visione
<input type="checkbox"/> PLANIMETRIA IN ALLEGATO AL DUVRI	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione	<input type="checkbox"/> Copia del documento <input type="checkbox"/> Disponibile in visione

**Le imprese esterne devono obbligatoriamente cooperare e coordinarsi con i responsabili delle unità locali, sedi operative di lavoro e quindi di svolgimento dell’appalto in oggetto.**

## DISPOSIZIONE GENERALI DI SICUREZZA

- E' obbligatorio:
  - L'utilizzo di scarpe antinfortunistiche con suola antiscivolo.
- E' vietato:
  - Effettuare interventi diversi da quelli previsti su aree, impianti, attrezzature.
  - Manomettere, escludere o rendere inaccettabili i sistemi di sicurezza di macchine e impianti.
  - Ostruire l'accesso ad idranti, estintori, uscite di emergenza.
  - Impiegare attrezzature non conformi.
  - Impiegare attrezzature e sistemi non conformi per l'accesso a posti di lavoro ad altezza superiore ai 2 metri rispetto ad un piano stabile.
  - Utilizzare fiamme libere senza specifica autorizzazione (fare riferimento al Responsabile).
  - Effettuare senza autorizzazione interventi che esponano a rischio di incidente di tipo elettrico, incendio, esplosione (fare riferimento al Responsabile).
- Gli interventi:
  - Devono corrispondere a quanto programmato.
  - Devono essere effettuati utilizzando attrezzature e metodi conformi.
  - Devono essere effettuati impiegando i Dispositivi di Protezione Individuali opportuni.
  - Devono essere effettuati da personale adeguatamente formato.
- Deve essere immediatamente segnalata:
  - Qualunque anomalia relativa all'impianto elettrico.
  - Qualunque situazione possa portare all'ostruzione di uscite di sicurezza o vie di transito.
  - La necessità di utilizzare fiamme libere.

## PIANO DI EMERGENZA E PRIMO SOCCORSO PER ORGANIZZAZIONI ESTERNE

Qualunque situazione anomala o di inizio di emergenza deve essere immediatamente segnalata al personale della scuola che opererà secondo il Piano di emergenza.

In caso di emergenza gli addetti di organizzazioni esterne sono tenuti a:

- Interrompere le attività svolte mettendo in sicurezza attrezzature e impianti utilizzati (in particolare: non ostruire vie di uscita, accesso a estinguenti, ecc.);
- Raggiungere, con calma e percorrendo i percorsi segnalati il punto di raccolta (area antistante l'ingresso);
- Non allontanarsi dal punto di raccolta se non autorizzati dal responsabile dell'emergenza.

La scuola dispone di un proprio servizio di primo soccorso con personale addestrato e dotazioni previste dal D.M. 388/03. In caso di necessità occorre contattare i responsabili di reparto.

DEVE ESSERE IMMEDIATAMENTE SEGNALATA AI RESPONSABILI DI AREA QUALUNQUE SITUAZIONE DI INFORTUNIO, INCIDENTE SENZA INFORTUNIO, MANCATO INCIDENTE.

PROCEDURA OPERATIVA IN CASO DI

# EMERGENZA

NUMERI DI TELEFONO UTILI  
IN CASO D'EMERGENZA POTRA' ESSERE UTILE AVERE A  
DISPOSIZIONE IN MODO RAPIDO UNA SERIE DI NUMERI



SOGGETTO	NUMERO 📞
<b>Scuola dell'Infanzia Statale</b> via Roma, 46	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
RESP. SERV. PREVENZ. PROTEZ.	
RAPPR. LAVORATORI SICUREZZA	
MEDICO COMPETENTE	
<b>Scuola Primaria</b> via Trieste, 57	
LEGALE RAPPRESENTANTE	
RESP. SERV. PREVENZ. PROTEZ.	
RAPPR. LAVORATORI SICUREZZA	
MEDICO COMPETENTE	
<b>ALTRI NUMERI UTILI</b>	
PRONTO SOCCORSO	118
VIGILI DEL FUOCO	115
SOCCORSO PUBBLICO EMERGENZA	113
PRONTO INTERVENTO	112



## RESPONSABILI DELLE EMERGENZE NELLE UNITA' LOCALI

SCUOLA INFANZIA	
SCUOLA PRIMARIA	

**Le imprese esterne devono obbligatoriamente cooperare e coordinarsi con i responsabili delle unità locali, sedi operative di lavoro e quindi di svolgimento dell'appalto in oggetto.**

### 8. STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: "Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto". Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- a) gli apprestamenti;
- b) le misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti per eliminare o ridurre al minimo i rischi da lavorazioni interferenti;
- c) i mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, ecc.);
- d) le procedure previste per specifici motivi di sicurezza;
- e) gli eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;
- f) le misure di coordinamento concernente l'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;
- g) le riunioni di cooperazione e coordinamento fra i responsabili ditta/impresa aggiudicataria e il committente.

Pertanto in conformità a quanto stabilito dalla norma citata in precedenza e sulla base di dati generali disponibili si sono definiti gli oneri relativi alla sicurezza per due anni, non soggetti a ribasso, per l'attuazione dei piani in termini di valore secondo le seguenti indicazioni:

DESCRIZIONE	U.M.	Costo Unitario	N.	Totale
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo con foro per aggancio catena, con segnale "Vietato Entrare"	Cad	€ 40,00	2	€ 80,00
Segnale di avviso in polipropilene di colore giallo – Pavimento Bagnato	Cad	€ 25,00	2	€ 50,00
Catena in plastica ad ignizione continua senza saldature – kit da 5 mt.	Cad	€ 12,00	2	€ 24,00
Coperta ignifuga 1.2m x 1.8m, per estinguere principi di incendio in cucina	Cad	€ 35,00	2	€ 70,00
Riunioni di coordinamento, specifiche procedure, gestione interferenze, spiegazione piano di emergenza, etc.	Cad	€ 120,00	2	€ 240,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 464,00</b>

**Costo totale della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta:**

**- oneri totali appalto € 464,00 (euro Quattrocentosessantaquattro/00)**

**Firme**

Luogo e data .....

Impresa appaltatrice

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Crescenza Gaudioso

.....

.....

RSPP – impresa appaltatrice

RSPP –Committente

.....

.....

**Allegati**

- **Verbale di cooperazione e coordinamento**

**VERBALE DI SOPRALLUOGO  
DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Allegato all'appalto n° \_\_\_\_\_

Descrizione lavori: Il servizio comprenderà presso la Scuola dell'Infanzia, la preparazione dei pasti, l'apparecchiatura dei tavoli, lo scodellamento e distribuzione pasti, la pulizia della cucina, delle stoviglie, dei contenitori per il trasporto dei pasti, della dispensa, dei tavoli per la refezione alunni, n.1 bagno e presso la Scuola Primaria l'apparecchiatura aule mensa, scodellamento e distribuzione pasti, pulizia aule mensa, corridoio e bagno a disposizione degli alunni per il servizio mensa.

Sede dei lavori: Via Roma, 46 e Via Trieste, 57 – 26010 Camisano (CR)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in applicazione di quanto prescritto dall'art. 26 comma 3 D.Lgs 81/2008, con riferimento ai lavori sopra illustrati,

DICHIARA:

- che in data odierna ha effettuato, accompagnato da \_\_\_\_\_, quale RSPP dell'Istituto Comprensivo, un apposito SOPRALLUOGO nell'area che sarà sede dei lavori;
- con decorrenza dal ..... al .....
- che sarà coinvolto nella realizzazione dei lavori solo il personale qui riportato:

PERSONALE PRESENTE IN CANTIERE	RUOLO/FUNZIONE
	Responsabile del cantiere e/o dei lavori

**In seguito al sopralluogo, congiuntamente al committente, si annota:**

Dotazioni di Emergenza presenti nell'ambiente di lavoro: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Altre misure di prevenzione installate: \_\_\_\_\_

Prescrizioni e/o disposizioni particolari: \_\_\_\_\_

Altro: \_\_\_\_\_

**POSSIBILI RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE**  
(oltre a quanto già riportato nel DUVRI redatto dal Committente)

VALUTAZIONE RISCHI		MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE
<input type="checkbox"/> Rischi Meccanici: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Elettrici: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Radiazioni Non Ionizzanti _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Fisici: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Ergonomici: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi chimici/cancerogeni/mutageni: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Biologici: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi legati al lay-out: (spazi di lavoro, movimentazioni, ecc.) _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi dovuti alla presenza di particolari macchine, impianti o attrezzature: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischio Incendio/Esplosione: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Rischi Ambientali: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Aspetti organizzativi e gestionali:	B	
	M	

	A	
<input type="checkbox"/> Altro: _____	B	
	M	
	A	
<input type="checkbox"/> Altro: _____	B	
	M	
	A	

Nota: B=basso, M=medio, A=alto

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER RIDURRE I RISCHI DERIVANTI DA INTERFERENZE:**

**NOTE:**

L'impresa aggiudicataria prende visione delle azioni da compiere nell'immediatezza dell'emergenza nella scuola Primaria e Infanzia.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

Informativa "Azioni da compiere nell'immediatezza dell'emergenza" scuola Primaria e Infanzia

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di ritenere sufficienti le misure adottate per eliminare le interferenze elaborate a seguito della valutazione dei rischi congiunta e riportate nel seguente documento.
- di essere stato correttamente informato circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui opereremo e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

Si impegna inoltre formalmente a contattare RSPP del Committente qualora ritenga necessario, durante l'esecuzione dei lavori, acquisire ulteriori informazione, effettuare una nuova valutazione dei rischi o modificare le misure adottate per eliminare le interferenze.

Luogo e data .....

Impresa appaltatrice

Responsabile del procedimento  
Committente

Dott.ssa Crescenza Gaudioso

.....

.....

RSPP – impresa appaltatrice

RSPP – Istituto Comprensivo

.....

.....

AGGIORNAMENTO DEL \_\_\_\_\_

**VARIAZIONI RISPETTO AL PRECEDENTE DOCUMENTO:**

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE:**

**ALTRO**

FIRMA IMPRESA APPALTATRICE

FIRMA RSPP - committente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

AGGIORNAMENTO DEL \_\_\_\_\_

**VARIAZIONI RISPETTO AL PRECEDENTE DOCUMENTO:**

**ULTERIORI MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE:**

FIRMA IMPRESA APPALTATRICE

FIRMA RSPP - committente

\_\_\_\_\_

-----

*Il documento sarà ufficialmente valido quando debitamente compilato in tutte le sue parti.*

**In data odierna è stata attestata la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.**

Data visto di regolarità contabile - esecutività: 11/03/2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT. SSA CRESCENZA GAUDIUSO**

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N° \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Certifica, io sottoscritto Responsabile del procedimento, che copia della presente Determina viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal .

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
MARIA RACITI**

### **COMUNICAZIONE**

Alla GIUNTA COMUNALE Li,

### **ESECUTIVITÀ**

- Dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile
- Dalla data di sottoscrizione